



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной  
аккредитации

КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области  
с «12» по «14» ноября 2018 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

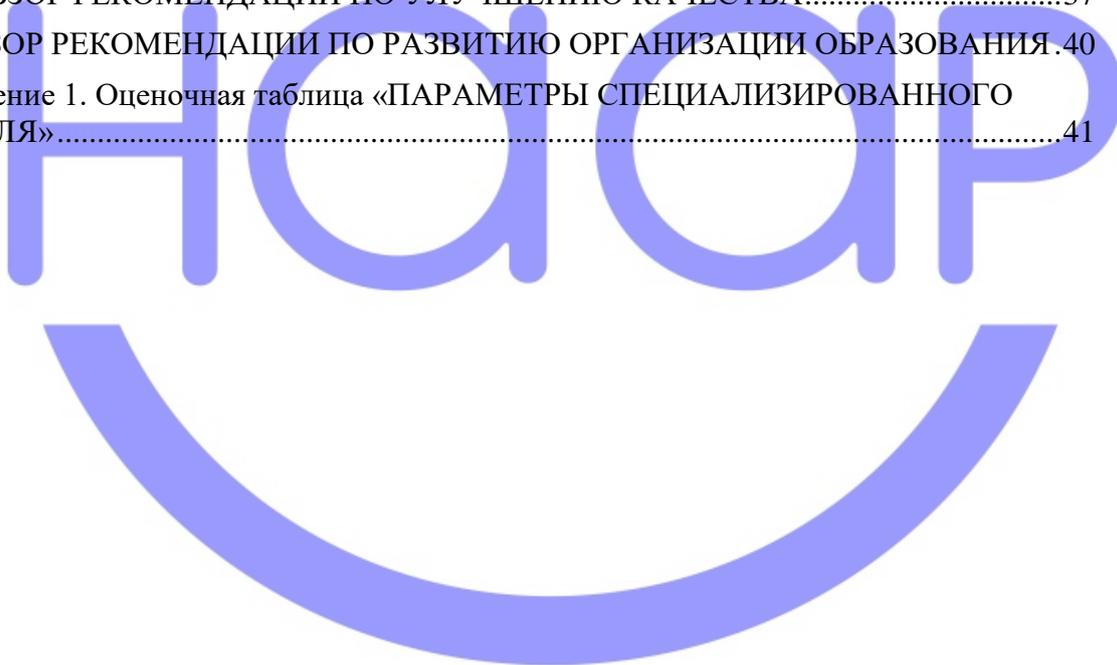
**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
*КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»*  
*Управления образования акимата Костанайской области*  
с «12» по «14» ноября 2018 г.**

**п. Аулиеколь**

**«14» ноября 2018 года**

• СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ .....	8
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	8
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент».....	10
6.3. Стандарт «Образовательные программы» .....	13
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	16
6.5. Стандарт «Обучающиеся» .....	21
6.6. Стандарт «Финансы».....	29
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	32
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	36
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	37
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	40
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	41



## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

**НААР** – Независимое агентство аккредитации и рейтинга  
**ВЭК** – Внешняя экспертная комиссия  
**АСХК** - Аулиекольский сельскохозяйственный колледж  
**БД** - базовая дисциплина  
**БК** – базовые компетенции  
**ГАК** – государственная аттестационная комиссия  
**ГОСО** - государственный общеобязательный стандарт образования  
**КГКП** – коммунальное государственное казенное предприятие  
**ИКТ** - информационно-коммуникационные технологии  
**ИПР** – инженерно-педагогические работники  
**МОН РК** - Министерство образования и науки Республики Казахстан  
**МС** – методический совет  
**ПС** – педагогический совет  
**НПА** – нормативно-правовые акты  
**ОП** – образовательная программа  
**ОУПП** – оценка уровня профессиональной подготовленности  
**ПК** – профессиональные компетенции  
**РК** - Республика Казахстан  
**РУП** - рабочий учебный план  
**КР** – контрольная работа обучающихся  
**ТиПО** – техническое и профессиональное образование  
**ТУП** - типовой учебный план  
**УМК** - учебно-методический комплекс  
**УВР** – учебно-воспитательная работа  
**ЦК** – цикловая комиссия

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 98-18-ОД от 12.11.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга КГКП ««Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области» Внешней экспертной комиссией с 12 по 14 ноября 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной и специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП ««Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»».

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Салимгреева Гульнар Хамитовна, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Колледж Агробизнеса, с. Чаглинка, Зерендинского района» (Акмолинская область);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Коршнякова Светлана Анатольевна, заведующая ПЦК ЧУ «Политехнический колледж Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
4. **Эксперт** – Аверина Ильмира, преподаватель специальных дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
5. **Эксперт** – Бекболатов Жексеналы Нурсиянович, заведующий мастерскими ГККП «Талгарский политехнический колледж» (г. Талгар);
6. **Эксперт** – Балаганова Камшат Нурумхановна, преподаватель специальных дисциплин ЧУ «Политехнический колледж Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
7. **Наблюдатель от Агентства** – Нурахметова Айман Бекболатовна, руководитель проекта НААР (г. Астана);
8. **Работодатель** – Байбусинов Мурат Сагиндикевич, Бригадир полеводческой бригады «Терсек» (с. Аулиеколь);
9. **Студент** – Попова Вера Вадимовна, студентка 3-го курса КГКП «Наурызумский сельскохозяйственный колледж» (с. Караменды)

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области основан в марте 1938 года на территории с. Семиозерное. Первоначальное название колледжа - Школа животноводов, в 1940 году переименован в Семиозерную школу механизации. В 1962 году школа механизации реорганизована в училище механизации сельского хозяйства, а затем перешло на подготовку специалистов со средним образованием и получило название профессионально-техническое училище №44.

В 2012 году решением акимата Костанайской области реорганизован в коммунальное государственное казенное предприятие «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области постановлением акимата Костанайской.

В соответствии с Уставом КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» (свидетельство о государственной перерегистрации от 29 января 2013 года № 232-1937-12-ГП, зарегистрированное в Управлении юстиции Аулиекольского района Департамента юстиции Костанайской области) учредителем предприятия является акимат Костанайской области.

Органом, осуществляющим управление Предприятием – акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

Местный исполнительный орган уполномочивает государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» на осуществление ряда функций по управлению Предприятием.

Местонахождение предприятия: 110400, Костанайская область, Аулиекольский район, село Аулиеколь, ул. Гагарина, 24. Адрес электронной почты: [uchptsh@mail.ru](mailto:uchptsh@mail.ru)

Колледж является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица на праве оперативного управления, созданный постановлением акимата и содержащийся за счет государственного бюджета.

Предметом деятельности Предприятия является подготовка специалистов с техническим и профессиональным, после средним образованием, переподготовка и повышение квалификации.

Прием студентов осуществляется на бюджетной основе. Студенты обучаются на русском и государственном языке по дневной форме обучения.

В рамках реализации Государственной программы функционирования и развития языков в РК с сентября месяца 2007 года на государственном языке обучения ведется подготовка специалистов по профессии 1504062 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании государственной лицензии от 15 февраля 2013 года № 13001931 (приложение № 13001931 от 15 февраля 2013 года), выданной Департаментом по контролю в сфере образования Костанайской области. В 2014 году колледж прошел государственную аттестацию.

Сегодня колледж является одним из старейших и крупных сельских учебных заведений Костанайской области. Обучение ведется по 6 специальностям и 9 квалификациям. Образовательную деятельность осуществляют более 60 преподавателей и мастеров производственного обучения. Современная материально-техническая база для обучения: учебные кабинеты, современные лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, библиотека, сварочные мастерские, автомобильный парк и парк сельскохозяйственной техники.

Для реализации миссии колледжа, целенаправленного достижения стратегических целей и задач, предоставления качественных образовательных услуг и осуществления эффективной деятельности, в колледже имеется вся необходимая инфраструктура

современных материально-технических и информационных ресурсов.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

*(только в случае если проводится реаккредитация)*

Аулиекольский сельскохозяйственный колледж проходит процедуру аккредитации впервые.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит ВЭК в КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области» организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы. Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, , заведующими отделениями, заведующей отдела кадров, главным бухгалтером, библиотекарем, медсестрой, руководителями ЦК, социальным педагогом, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 110 человек.

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР**

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	3
Заведующие отделениями	2
Зав. цикловых комиссий	6
Главный бухгалтер	1
Начальник АХЧ	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	20
Сотрудники	5
Студенты	37
Выпускники	11
Социальные партнеры	9
Родители студентов	13
<b>Всего</b>	<b>110</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов, лаборатории, территории учебных мастерских,

спортивный зал, актовый зал, компьютерных классов, библиотека, читальный зал, медицинский пункт, общежитие, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области»

Посещены были также базы практик, в том числе по аккредитуемым программам ТОО «Аман-Терсек», ТОО «ИНСПЭК», ТОО «ЭПК – Форфайт» Аулиекольский РЭС, ТОО «Антрацит-Кост», ИП «Жайсанов», Кафе «Береке», Мечеть им. Амит Ишана, эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы 1П1 по специальности «Организация питания», тема: «Виды столового белья, виды фарфоровой и фаянсовой посуды, и столовые приборы». Данное занятие проводила мастер п/о Альмагамбетова Г.Р., на уроке присутствовало 12 студентов. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Посещено занятие по дисциплине «Бухгалтерский учет» в группе 1Б4, специальность: 1504000 Фермерское хозяйство, Квалификация: 1504012 Бухгалтер. Данное занятие проводил преподаватель первой категории, Абдоллина С.С. Тема урока: Классификация счетов по связи балансом. Вид урока: ЛПЗ. Тип урока: комбинированный. Оснащение урока: карты - задания с тестами, кейс задания, презентация. На уроке присутствовали 12 студентов из 15. Однако задания не соответствовали теме урока. Так тема урока: «Классификация счетов по связи балансом», а задания разработаны и выполнялись студентами по теме: «Составление оборотных ведомостей».

Посещено занятие в группе 1ТМ-100 специальность:1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» 1504062 «Тракторист-машинист с/х производства», по дисциплине «Ауылшаруашылық машиналары пәні бойынша», Тема: «Тіркемелі дәнмеп минералдық сепкіші СЗ-3,6А». Данное занятие проводил преподаватель без категории, Нурушев Марат Жолдыбаевич. Урок проведен в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – комбинированный, форма проведения – фронтальная, применяемые методы – словесный, наглядный. Оснащение урока: интерактивная доска, проектор, плакаты, учебники.

Следующее занятие посещено в гр. 2 ЭМ-94 ПМ 02 «Проведение работ по ремонту и наладке оборудования распределительных устройств», преподаватель Шегиебаева И.Д. На занятии присутствовало 15 студентов из 24. Преподаватель использовал традиционно повествовательную форму изложения, для наглядности применял доску и мел. Допущено несоответствие: в расписании указана дисциплина «Теоретические основы электротехники», а тема занятия «Лампы накаливания».

Посещено занятие в группы 1ГС по дисциплине «Электротехника». Данную дисциплину проводил преподаватель Кузьменко П.Н., на уроке присутствовало 21 студент из 25. Тема урока «Электронные ионные полупроводниковые приборы», соответствовала тематике по КТП и записью в журнале учебных занятий. Преподаватель использовал традиционно повествовательную форму изложения.

Анализ занятий, посещенных экспертами в период аккредитации, свидетельствует о том, что преподаватели используют традиционные формы обучения, имеют учебно-планирующую документацию на уроках, слабо применяют наглядный, демонстрационный материал, ТСО (интерактивная доска, мультимедийный проектор).

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатываться конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

В КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области разработана и утверждена Стратегия развития колледжа на 2017 – 2025 г.г. ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: Устав, локальные акты, Правила внутреннего распорядка, Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического совета, План воспитательной работы. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета. Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный

анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Стратегическая цель колледжа: Подготовка конкурентоспособного специалиста, способного занять достойное место в современном обществе.

Педагогический коллектив колледжа работает над реализацией методической темы колледжа «Новые подходы в обучении и подготовке конкурентоспособных специалистов, как основа формирования профессиональных компетенций и личного роста преподавателей и обучающихся».

Все виды деятельности в учебно – воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение АСХК, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность, всех структурных подразделений.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

В результате проведения интервью члены ВЭК убедились, что колледжем недостаточно ведется работа по информированности заинтересованных лиц (родителей, обучающихся, работодателей) о содержании миссии, видения, стратегии.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется официальный веб-сайт колледжа <http://Ashk.com.kz.>, установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. Однако, члены ВЭК отмечают, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа. Необходимо иметь выделенный адрес сайта, содержащий название колледжа, что облегчало бы поиск колледжа в поисковых системах.

В качестве рекомендаций так же следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии. Совершенствовать механизм регулярного пересмотра и мониторинга реализаций миссии, видения и стратегии. Внедрить механизм пост мониторинговых мероприятий через такие показатели как «результативность» и «эффективность» для оценки эффективности реализации стратегии организации ТиПО.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (100% отметили на хорошо и очень хорошо), процедурах оценки (100% оценили на хорошо и очень хорошо), инновационных программах (100% оценили на хорошо и очень хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 93,8%. Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (81,1%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

#### **Сильные стороны:**

- Миссия колледжа направлена на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- колледж осуществляет процессы планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией;
- на основе стратегии разработаны документы по отдельным областям деятельности и процессам.

#### **Комиссия рекомендует:**

- Активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видение и стратегии и процессах их формирования;
- Совершенствовать механизмы регулярного пересмотра и мониторинга

реализации миссии, видения, стратегии колледжа, в соответствии с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;

- Ввести в практику использование результатов мониторинга исполнения стратегического плана.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных, 6 удовлетворительных позиции и 2 предполагают улучшения.*

## **6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
  - *анализа эффективности изменений*
  - *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
  - *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
  - *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
  - *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
  - *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
  - *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
  - *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
  - *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
  - *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
  - *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
  - *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
  - *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
  - *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
  - *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами («Положение об организации учебного процесса», «Положение о Попечительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик», «Правила внутреннего распорядка» и др.). Эффективность управления

обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционируют достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления. В колледже определены основные виды деятельности и процессы, ведущие к улучшению деятельности, установлена последовательность и взаимодействие этих процессов, развитие в направлении постоянного улучшения.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. По имеющимся бизнес-процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно – управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом советах и утверждаются директором колледжа. Планы работ ЦК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по учебной работе, в соответствии с Правилами о деятельности ЦК.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Попечительского совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора. Положение о Попечительском совете, утверждено приказом директора. *Вместе с тем*, эксперты отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов. Кроме того, не выражена роль членов Попечительского совета из числа общественных организаций, например, НПП «Атамекен» и др. Так же не формализовано участие родителей в формировании коллегиальных органов и их влияние на качество образовательных программ.

В колледже действует шесть цикловых комиссий: ЦК естественно-математического цикла, ЦК общественно-гуманитарных дисциплин, ЦК профессионально-технического цикла, ЦК НВП и физвоспитания, ЦК мастеров п/о, ЦК кураторов, деятельность которых регламентируется Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденными приказом МОН РК от 29 ноября 2007г. В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей и обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, однако команда ВЭК отмечает, о необходимости внедрения механизмов выявления, анализа, оценки и предупреждения слабых сторон, потенциальных рисков и угроз.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа. Вместе с тем, эксперты отмечают, что руководству колледжа необходимо распределение должностных обязанностей персонала привести в соответствие с квалификационными требованиями. По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 93,8% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%.

#### **Сильные стороны:**

- соответствие структуры стратегии развития колледжа;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей;
- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем.

#### **ВЭК рекомендует:**

- Документировать механизм выявления оценок риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности изменений.
- Включить в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет родителей, обучающихся.
- Осуществлять подбор и назначение на должности сотрудников в соответствии с квалификационными требованиями (на примере методиста).
- Проводить на регулярной основе встречи родителей и студентов с работодателями, с профессионалами из соответствующей профессиональной сферы.
- Сертифицировать систему менеджмента качества, и как следствие - формализовать четкую иерархию системы измерения изменений в руководстве, управлении, сборе информации, ее анализе, корректирующих действий.
- Совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребности преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей, внедрить систему

премирования преподавателей, персонала, различного рода поощрения для всех категорий.

- Продолжить взаимодействие с ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» по решению вопроса финансирования капитального общежития, учебного корпуса №2 и возвращении земельного участка колледжу.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 12 удовлетворительных и 4 -предполагают улучшения.*

### **6.3. Стандарт «Образовательные программы»**

• Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества

• Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин

• Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний

• Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения

• Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы

• В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей

• Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения

• Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков

• Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации

• Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов

• Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин

• Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки

• Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования

• Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д

• Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания

• Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Образовательная деятельность АСХК осуществляется на основании лицензии по 6 специальностям: 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)», 0508000 «Организация питания», 1114000 «Сварочное дело (по видам)», 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам)», 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)». На момент работы ВЭК, колледж ведет подготовку специалистов по всем имеющимся лицензиям. Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда.

Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМК. Содержание ОП рассматриваются на заседаниях ЦК и Методического совета. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются с работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин. Эксперты пришли к выводу, что образовательные программы не обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей, кроме специальности «Организация питания». Содержание рабочих учебных планов, календарно-тематических планов по специальностям «Фермерское хозяйство», квалификация «Бухгалтер», «Электроснабжение» не соответствуют типовым учебным программам.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Комиссия отмечает, что участники интервью – выпускники колледжа не поддерживают связь с учебным заведением, не имеют предложений по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п. На занятиях преподаватели в основном практикуют традиционные формы обучения.

Факультативные курсы выбираются в зависимости от специфики каждой профессии. Так за последние годы внедрены в учебный процесс факультативы: техническое черчение, налоговая отчетность, печные работы и др. Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседаниях ЦК.

В целях повышения качества образования в колледже большое внимание уделяется внедрению инноваций, современных педагогических технологий и методов в образовательный процесс.

В КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» с 1 сентября 2013 года по 30 июня 2016 года внедрялась образовательная учебная программа по дуальной форме обучения по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство» согласно приказа № 287 от 28.08.2013 г. управления образования акимата Костанайской области. Также согласно приказа № 284 от 01.09.2015г. управления образования акимата Костанайской области АСХК придан статус экспериментальной площадки по внедрению дуального обучения по специальности «Фермерское хозяйство» с 01.09.2015г. по 30.06.2017г.

Для реализации проекта проведены следующие работы:

1. заключены 3-х сторонние договора по подготовке специалистов для каждого студента индивидуально;
2. социальными партнерами согласованы учебный план и рабочие программы по прохождению практик (ЛПЗ, учебная, производственная) в соответствии с требованиями работодателей;
3. во время практических занятий использовалась база работодателей с целью приобретения практических навыков.

Согласно приложения 1 к приказу № 467 от 05.09.2017г. управления образования акимата Костанайской области в колледже внедряются модульные образовательные программы по специальностям: «Организация питания», «Электроснабжение», «Сварочное дело».

В результате интервью с обучающимися комиссия ВЭК убедилась, о наличии системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса. Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам библиотеки, но ограничен доступ к материалам учебно-методической

документации, так как отсутствуют методические пособия (УМК) в библиотеке на бумажных и электронных носителях.

Систематически проводятся совещания с руководителями практики и мастерами производственного обучения, на которых рассматриваются вопросы контроля практики, посещаемости, своевременно принимаются меры по устранению недостатков в организации практики и совершенствовании учебного процесса, касающиеся практического обучения. В колледже практикуется проведение тематических мастер-классов. Члены ВЭК отмечают налаженную работу и тесную связь колледжа с ТОО «Аман-Терсек», ТОО «ИНСПЭК», ТОО «ЭПК – Форфайт» Аулиекольский РЭС, ТОО «Антрацит-Кост», ИП «Жайсанов», Кафе «Береке» и другими производственными организациями. Вместе с тем, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Основные направления образовательного процесса в Колледже реализуются через деятельность 2-х отделений: «Фермерское хозяйство», «Рабочих профессий». Заведующий отделением отвечает за организацию учебной и воспитательной работы на отделении, за своевременное и правильное заполнение необходимой документации (экзаменационные ведомости, вычитка часов и т.п.) преподавателями и их правильное хранение; за организацию связи с выпускниками и сбор информации по их дальнейшему профессиональному самоопределению. Осуществляет контроль выполнения программ профессиональной подготовки студентов преподавателями; анализ результатов обучения (контрольные работы, экзамены, зачеты, курсовые работы, профессиональная практика); проверку выполнения ранее принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях. Ответственность за определение целей образовательной программы несет отделение.

Для организации учебного процесса в учебном корпусе имеются 18 учебных аудиторий, где установлено 10 интерактивных досок, 59 компьютера, 5 лабораторий, 1 мастерская.

Эксперты отмечают, что колледжу необходимо активизировать работу по укреплению материальной базы, внедрению дуальной системы обучения; привлечению работодателей-практиков к проведению занятий.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 91,9% участников анкетирования полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства, степенью удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 91,9%, уровнем доступности библиотечных ресурсов удовлетворены 86,5% опрошенных, общим качеством учебных программ 97,5%, методами обучения в целом 89,2% и качеством преподавания удовлетворены 91,9% опрошенных.

#### **Сильные стороны:**

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс.

#### **Комиссия рекомендует:**

- Провести совместно с работодателями анализ достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ, ресурсов с разработкой аналитических документов.
- Привлекать работодателей и практиков на системной и платной основе, выпускников колледжа к разработке образовательных программ и пересмотру их содержания и промежуточным (переводным) аттестациям студентов, к преподаванию спец. дисциплин, в том числе и теоретического курса.
- Продолжить практику участия педагогического коллектива, общественных

организаций и студентов, а также и заинтересованных лиц из числа родителей, работающих в профессиональных сферах к разработке соответствующих образовательных программ и обеспечении их качества.

- Формулировать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования.

- Принять меры к более успешному освоению английского языка в преподавательской и студенческой среде.

- Рассмотреть возможности расширения спектра специальностей с учетом потребности соц. партнеров;

- Привести в соответствие содержание образовательных программ действующим нормативно-правовым актам в области образования;

- Активизировать работу по укреплению материальной базы;

- Обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам;

- Обеспечить внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных, 7 удовлетворительных позиций и 4 предполагают улучшение.*

#### **6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

• Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы

• Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ

• Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе

• Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур

• Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания

• Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности

• Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала

• Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва

• Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива

• Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации

• Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения

• Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ.

В настоящее время педагогический состав колледжа 73 ИПР. Количество ИПР, имеющих высшую и первую категорию- 31, что составляет 42.4% штатных ИПР. Магистров – 2 человека. К преподавательской деятельности в колледже привлекаются 2 совместителя.

#### Сведения о ИПР по категориям на 2017-2018 учебный год

Категории ИПР	Количество ИПР	%
Высшая	10	12,8
Первая	28	35,9
Вторая	17	21,8
Без категории	23	29,5
Магистры	0	0

Педагогический стаж ИПР представлен в таблице.

#### Педагогический стаж ИПР

Учебный год	До 5 лет	5-15 лет	Свыше 15 лет
2016-2017	9	25	42
2017-2018	12	20	45
2018-2019	10	21	44

#### Средний возраст ИПР в 2017-2018 уч.году



ИПР проходят курсы повышения квалификации в НАО «Холдинг «Кәсіпқор», НМЦ «ZIAT», Филиал АО Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» ИПК ПР по Костанайской области, г. Астана, КАЗГУ.

#### Количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации

Учебные годы	Количество штатных ИПР	Количество ИПР, прошедших курсы	%
2016 -2017 уч.год	70	12	17,1
2017 -2018 уч.год	71	11	15,5
2018-2019 уч.год	71	25	35,2

В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует Школа молодого преподавателя. Преподавателям, чьи дисциплины имеют низкие показатели

сессии или контрольного среза знаний, оказывают методическую помощь, определяют необходимость в посещении «Школы молодого преподавателя», «Школы педагогического мастерства». Для оказания методической помощи и в целях адаптации молодого преподавателя на новом месте работы приказом директора назначается наставник из числа опытных преподавателей соответствующей специальности. Например, наставники Альмагамбетова Г.Р. координируют работу молодого мастера п/о Хрусловой Ж.В.

Задачей «Школы молодого преподавателя» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, перспективно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; организация и проведение профессиональной практики. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях областного, республиканского и международного уровня и т.д. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

Подбор кадров реализуется в следующем порядке: формируется штатное расписание ИПР, определяется количество вакантных мест для подготовки обучающихся по ОП, информация о наличии вакантных мест объявляется через СМИ, рассматриваются резюме. Колледж несет ответственность за своих работников, обеспечивает им благоприятные условия для работы.

Нормативные документы, регламентирующие порядок приема на работу, функциональные обязанности имеются в отделе кадров. Права и обязанности преподавателей определены должностными инструкциями, которые периодически актуализируются в соответствии с установленными требованиями.

Решения о приеме на работу, поощрениях и взысканиях доводятся до сведения преподавателей через приказы директора.

Преподаватели являются активными организаторами областных мероприятий. Так, преподаватели специальных дисциплин и мастера п/о сельскохозяйственного профиля Нуржанов А.А., Спанов М.А., Курмамбаев М.Д., Касымов Р.М. провели на базе колледжа областной конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии – механизатор». Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации. С целью обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг в колледже ведется работа по присвоению и повышению квалификационных категорий педагогическим работникам. Ежегодно в соответствии с планом прохождения аттестаций педагогических работников преподавателям присваиваются категории.

Преподаватели активно принимают участие в работе ЦК и методической службы, в профориентационной работе, активно посещают школы, обучающие семинары, курсы повышения квалификации, конференции, участвуют в педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства, ведут подготовку обучающихся к участию в предметных олимпиадах и НИРС, разрабатывают учебно-методические пособия, методические указания по выполнению работ, рекомендации, электронные учебники, презентации, контрольно-измерительные материалы.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением «О повышении квалификации и переподготовке кадров в РК». Периодичность повышения квалификационной категории один раз в 5 лет.

За 2014-2018 учебные годы повышение квалификации прошли 19 преподавателей и мастеров п/о, получившие сертификаты.

Преподаватели имеют возможность обратиться с рабочими вопросами к директору, заместителю директора и заведующему отделением в рабочем режиме. Также, можно обратиться лично на блог директора, который размещен на сайте колледжа <http://ashk.kol68@mail.ru>. Это свидетельствует о доступности руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом. На страницах сайта колледжа имеется информация о руководстве и преподавателях с указанием телефонов и адресов электронной почты. Эффективность преподавания ИПР ЦК соответствует необходимым требованиям, система повышения квалификации позволяют обеспечивать необходимую компетенцию ИПР.

Эффективным способом определения степени удовлетворенности ИПР является проведение анкетирования. В колледже разработаны, адаптированы и апробированы различные анкеты для преподавателей: «Удовлетворенность ИПР» и др. Руководством колледжа ежегодно проводится анкетирование преподавателей и сотрудников на предмет оценки их удовлетворенности работой в колледже. В ходе анкетирования оценивается деятельность различных подразделений колледжа, удовлетворенность условиями работы и др.

Результаты анкетирования предоставляются руководству колледжа и позволяют принимать оперативные и стратегические решения по совершенствованию условий работы.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что педагогический коллектив полностью удовлетворен:

- отношениями с непосредственным руководством – 87,5%;
- отношениями со студентами – 93,8%;
- деятельностью администрации колледжа – 81,3%
- удобством работы, услугами, имеющимися в колледже – 93,8%;
- охраной труда и его безопасностью – 93,8%;
- системой питания, медицинским и другим обслуживанием – 81,3%.

При этом 12,5% не удовлетворены признанием успехов и достижений со стороны администрации, 6,3% участием в принятии управленческих решений, 6,3% не удовлетворены условиями оплаты труда.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 81,1 %;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 83,8%;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 78,4%;
- актуальностью преподаваемого материала 86,5%;
- владением преподавателем преподаваемым материалом – 89,2%.
- отношениями с отделением – 83,8%.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. В колледже прослеживается чёткое и адекватное определение ответственности педагогического коллектива на основе должностных инструкций. Управление педагогическим коллективом закреплено в чёткой, логичной и эффективной организационной и функциональной структуре управления персоналом. Анализ бесед с педагогическим коллективом выявил, что все сотрудники вовлечены в жизнь общества посредством проведения праздников, мероприятий и выездов на природу.

Кроме того, руководство колледжа поддерживает собственных молодых преподавателей. В колледже создан благоприятный психологический климат, условия для развития творческого и интеллектуального потенциала. При этом руководству колледжа для обеспечения качества образовательной программы необходимо

привлекать к преподаванию и смежным видам деятельности специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне организаций образования, известных учёных, а также казахстанских и зарубежных преподавателей и специалистов. А также, следует усилить работу по изучению государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфике образовательных программ, мотивировать педагогический коллектив повышать квалификацию, проходить стажировку на предприятиях специализации и регулярно применять инновационные технологии в образовательном процессе.

Также члены внешней экспертной комиссии выявили случаи, когда образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета. Например, Панов Виктор Александрович (образование: Костанайский педагогический институт, 07.04.1990 г, учитель общетехнических дисциплин и труда. Методист по профориентации), преподаваемый предмет-физическая культура. По специальности 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» все специальные дисциплины и дисциплины профессиональных модулей ведет согласно нагрузке Шегиев Н.Д.- образование высшее физико-математический факультет КГУ им. А.Байтурсынова, специальность учитель технологии, труда и предпринимательства. Производственное обучение по этой же специальности ведет Хасенов А.Ж. – образование высшее КГУ им. А.Байтурсынова, специальность зоотехнология (профиль, согласно вкладышу, животноводство).

В то же время единственный человек, имеющий высшее образование по профилю «Электроэнергетика» Карпенко А.С. ведет факультативные занятия (кружок «Электрик»)

По специальности 1114000 «Сварочное дело» все специальные дисциплины и дисциплины профессиональных модулей ведет согласно нагрузке Бигалиев Б.А., имеющий высшее образования по специальности «Механизация сельского хозяйства, согласно вкладышу диплома, не изучавший дисциплины по квалификации «Газоэлектросварщик» и не имеющий сертификатов о прохождении курсов переподготовки в разрезе данной специальности.

#### **Сильные стороны:**

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;

- руководство ОП демонстрирует механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;

- руководство ОП обеспечивает мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;

- руководство ОП обеспечивает участие педагогического коллектива в жизни общества.

#### **ВЭК НААР рекомендует:**

- Совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников;

- Рассмотреть возможность проведения бесплатных курсов по изучению английского языка для ИПР, в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование;

- Усилить работу механизмами стимулирования ИПР к применению инноваций в образовательном процессе;

- Обеспечить систематическое внедрение и оценку эффективности активных методов обучения и инновационных методов преподавания, способствовать повышению ИТ-компетентности ИПР;

- Внедрить в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы

повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин на английском языке», для формирования лингвистических компетенции, которые предполагают владение будущим выпускником иностранным языком на уровне, позволяющем ему осуществлять общение на иностранном языке в рамках своей профессии.

- Провести самоанализ соответствия педагогических кадров квалификационным характеристикам должностей педагогических работников, разработать комплекс мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий.

*ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 5 - удовлетворительных, 3 позиции требуют улучшения.*

### **6.5. Стандарт «Обучающиеся»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Образовательная деятельность в КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» ведется на основании Государственной лицензии №13001931, выданной 15 февраля 2013 года Департаментом по контролю в сфере образования Костанайской области. На начало 2018-2019 учебного года контингент составил 482 студента, обучающиеся по государственному образовательному заказу, в т.ч. 50 студентов обучаются в УК-161/4, по специальностям «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции инженерных систем (п видам), «Фермерское хозяйство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Контингент обучающихся по профилю формируется с учетом требований работодателей и исследования рынка труда.

Прием в колледж осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130, на основе которых в колледже разработаны «Правила приема на обучение», согласованные с ГУ «Управление образования акимата Костанайской области».

Политика формирования контингента обучающихся заключается в их приеме на обучение в колледж по государственному заказу, прошедших собеседование.

Колледж определяет порядок формирования контингента обучающихся, исходя из:

- государственного заказа и реализации потребностей населения, бизнес-структур.

Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях ПС, сформированный контингент обучающихся утверждается директором колледжа.

Движение контингента осуществляется в результате приема, отчисления, перевода, восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска и отражается в приказах по контингенту обучающихся, о зачислении обучающихся, их переводе, восстановлении, отчислении, которые оформлены на государственном и русском языках.

Ответственность за организацию движения контингента обучающихся в колледже несет заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением.

Ответственность за документальное сопровождение движения контингента обучающихся несет заведующий учебной частью.

Формирование потенциального контингента обучающихся производится посредством профориентационной работы.

Для вновь поступивших в колледж проводятся групповые собрания с целью ознакомления с правилами обучения. На отделениях создаются условия, необходимые для эффективного освоения выбранной специальности в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.).

Руководство ОП оценивает соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся путем проведения первоначального среза качества и уровня знаний в рамках внутриколледжного контроля, мониторинг адаптации первокурсников в учебно-воспитательную среду колледжа, посещения занятий первокурсников с целью определения возможных затруднений в усвоении материала. На групповых собраниях и тематических часах проводятся лекции-беседы, тренинги, встречи с ветеранами труда, выпускниками по мотивации на будущую специальность.

В целях лучшей адаптации студентов к учебному процессу, содействия им при выборе направления научной и общественной активности работают кураторы. Кураторские часы, культурно-массовые мероприятия и встречи с известными людьми, передовиками производства – все это способствует вовлечению студентов в общественную жизнь колледжа, района и области.

Традиционно в колледже проводятся профориентационные мероприятия: внеклассные мероприятия, декады по профессиям, конкурсы профессионального мастерства, встречи с учениками школ и их родителями на предмет выбора будущей профессии и места обучения.

Образовательный процесс ведется с учетом индивидуальных потребностей студентов, позволяет получить качественное образование различным категориям обучающихся, в том числе имеющим не только материальные ограниченные возможности, но и физические. Учебно-воспитательный процесс организован таким образом, что обучение студентов с ограниченными возможностями осуществляется в едином потоке с другими сверстниками.

Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой, попечительством.

Руководство ОП постоянно поддерживают связь с родителями обучающихся при решении вопросов, связанных с посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной студентов. Проводятся индивидуальные беседы, заседания Совета по профилактике, групповые собрания.

На сайте колледжа обучающиеся могут ознакомиться с правилами приема, перевода с курса на курс, отчисления. Для групп нового набора проводятся экскурсии на предприятия, такие как, ТОО «Аман-Терсек», ТОО «ИНСПЭЖ», ТОО «Антрацит-Кост», ИП «Тебенбаев» ресторан «Жас Даурен», где студенты формируют знания о технической специальности.

Контингент обучающихся колледжа очной формы обучения формируется за счёт выпускников средних школ Кушмурунской СШ № 121, Аулиекольской СШ им. С.

Баймагамбетова, СШ №3 имени И. Сьянова, СШ им. Ш. Уалиханова, Аманкарагайской СШ имени Н. Островского, Новонежинской СШ, Аманкарагайской СШ №2.

В колледже планомерно ведется работа по профессиональной ориентации. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей» и другие мероприятия. Сведения о приеме обучающихся за последние 3 года представлены в Таблице.

### Сведения о приеме обучающихся за последние 3 года

Год приема	Число групп	Численность обучающихся
2016-2017 уч.год	9	205
2017-2018 уч.год	9	205
2018-2019 уч.год	9	190

Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа (№ 69-Уот 27 августа 2018 года).

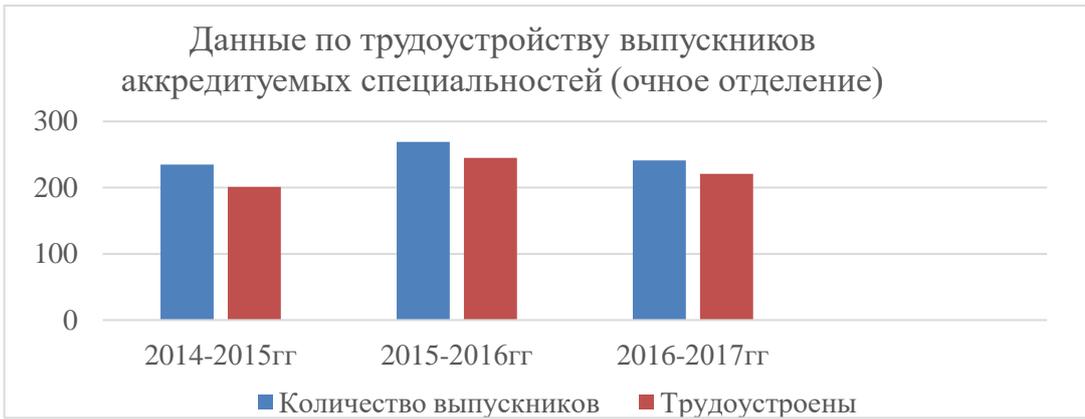
### Контингент обучающихся

№ п/п	Квалификация	2016-2017				2017-2018				2018-2019			
		очная		заочная		очная		заочная		очная		заочная	
		всего	бюджет	всего	бюджет	всего	бюджет	всего	бюджет	всего	бюджет	всего	бюджет
1	1504062 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	99	99	0	0	122	122	0	0	142	142	0	0
2	1504012 бухгалтер	25	25	0	0	25	25	0	0	15	15	0	0
3	1504113 фермер	29	29	0	0	28	28	0	0	8	8	0	0
4	1504042 повар	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	0	0
5	0508012 повар	77	77	0	0	74	74	0	0	71	71	0	0
6	0902012 электромонтажник по распределительным устройствам	73	73	0	0	75	75	0	0	73	73	0	0
7	1114042 электрогазосварщик	74	74	0	0	74	74	0	0	74	74	0	0
8	1401012 каменщик	74	74	0	0	75	75	0	0	69	69	0	0
9	1403082 электрогазосварщик	15	15	0	0	15	15	0	0	15	15	0	0
<b>Всего</b>		<b>466</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>488</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>482</b>	<b>482</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

В колледже обучается 14 студентов - сирот и оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями - 4 студента. Этим студентам в колледже оказывается материальная помощь по Постановлению № 320.

### Сведения об оценке уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации

Специальность: Фермерское хозяйство ( по профилю), Организация питания, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Электроснабжение ( по отраслям)		
Учебный год	Количество выпускников	Средний балл
2016-2017	170	4,2
2017-2018	168	4,2
2018-2019	0	0



**Показатель трудоустройства выпускников в разрезе специальностей (дневная форма обучения)**

Название специальности	2014-2015			2015-2016			2016-2017		
	Количество выпускников	трудоустроены	%	Количество выпускников	трудоустроены	%	Количество выпускников	трудоустроены	%
1504000 Фермерское хозяйство ( по профилю)	64	50	86	50	43	86	62	47	74
0508000 Организация питания	18	7	44	22	17	77	24	21	88
0902000 Электроснабжение ( по отраслям)	18	15	89	23	17	74	26	23	88
1114000 Сварочное дело ( по видам)	22	20	91	25	20	80	23	16	70
1403000 Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем ( по видам)	12	0	0	11	11	100	9	9	100
1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	15	15	100	24	17	71	26	21	81

А также по информации, предоставляемой по запросу колледжа Государственным центром по выплате пенсий. На основании таких данных трудоустройство составило:

2016г.- 81%

2017г.- 81 %

2018г.- 87 %

В целях поддержки одаренных студентов в колледже работают кружки и спортивные секции.

#### Перечень кружков и спортивных секций в 2018-2019 учебном году

№	Название	Руководитель
1	Веселые петельки	Туребекова Г.Х.
2	Культурное наследие	Нурханова Ж.И.
3	Қазақ тілі	Саметова Н.С.
4	Юный электромонтажник	Абишев У.А.
5	Юный газосварщик	Бигалиев Б.А.
6	Жас механизатор	Досалин М.М.
7	Добрый пекарь	Хруслова Ж.В.
8	Мир мультимедиа технологий	Абдоллина С.С.
9	Вокал	Касымов Е.А.
10	Flash-dans	Суттубаева Т.М.
11	В мире поэзии	Итемгенова Д.Т.
12	Мир физики	Шубладзе А.В.
13	Патриот	Есмагамбетов А.К.
14	Шахматы	Есмагамбетов А.К.
15	Тогызкумалак	Есмагамбетов А.К.
16	Футбол	Каримжанов Д.Ж.
17	Настольный теннис	Курмамбаев Е.М.
18	Волейбол	Талкамбаев А.Ж.
19	Баскетбол	Талкамбаев А.Ж.
20	Шашки	Каримжанов Д.Ж.

21	Пауэрлифтинг	Хруслов Д.В.
22	Легкая атлетика	Курмамбаев Е.М.
23	Армейский рукопашный бой	Каримжанов Д.Ж.
24	Тяжелая атлетика	Курмамбаев Е.М.

Абсолютная успеваемость и посещаемость анализируются кураторами групп. Ежемесячно кураторы групп представляют отчеты для заведующих отделением. На основании этих данных проводится информационно-разъяснительная работа с обучающимися.

В колледже проводится систематический мониторинг качества знаний студентов, который начинается с момента зачисления студента в колледж и завершается итоговой аттестацией.

Действующая система оценок основана на Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные МОН РК № 125 от 18.03.2008 г., разработанные в соответствии с подпунктом 19 статьи 5 Закона «Об образовании».

В колледже разработана система внутреннего мониторинга, охватывающая всех участников образовательного процесса: обучающихся, преподавателей, кураторов, администрацию. Мониторинг строится на отслеживании успеваемости обучающихся колледжа по результатам текущей, экзаменационной сессии и итоговой аттестации. Каждые два месяца кураторами отслеживается индивидуальная успеваемость по предметам каждого обучающегося, рассчитываются показатели успеваемости в целом по группе. Заведующими отделениями обобщаются и рассчитываются показатели по курсам и специальностям.

Показатели мониторинга рассматриваются на собраниях учебных групп, заседаниях цикловых комиссий. По результатам анализа успеваемости заведующими отделениями и цикловыми комиссиями проводятся корректирующие и предупреждающие действия. Нужно отметить, что в колледже выработана система разносторонних мер, направленных на повышение качества знаний обучающихся и качества преподавания учебных дисциплин.

Для объективности выставляемых оценок и обеспечения высокой технологичности мониторинга учебного процесса внедрена тестовая технология оценки учебных достижений обучающихся. База тестовых заданий колледжа складывается из банка тестовых заданий по образовательным программам, реализуемым на отделениях.

Руководство ОП ведет целенаправленную работу по организации качественного прохождения производственной и преддипломной практик на базах предприятий, организаций района и области, одновременно решает проблемы трудоустройства выпускников.

Прохождение профессиональных практик является важным компонентом в подготовке конкурентоспособных специалистов и имеет большое значение для социально-психологической адаптации выпускников к условиям рынка труда. Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, приобретение практических навыков и компетенций. Практика способствует формированию профессиональной компетенции выпускников. Порядок проведения всех видов практик обучающихся регламентируется соответствующей программой. Основные требования к содержанию профессиональных практик изложены в сквозной программе практик и методических указаниях по практике.

Анализ результатов прохождения практики за последние 5 лет позволяет сделать вывод о том, что обучающиеся успешно справляются с поставленными задачами и полностью выполняют программу практики, предоставляя необходимую документацию

и отчеты по практике.

Итоговая аттестация обучающихся в колледже проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и РУП в форме, определенной ГОСО и ТУП. График итоговой аттестации выпускных групп утверждается директором колледжа за месяц до ее начала.

Для организации оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации выпускникам органом по сертификации создается квалификационная комиссия. Состав комиссии утверждается директором колледжа за месяц до начала итоговой аттестации. Председатель квалификационной комиссии назначается из числа представителей предприятий социальных партнеров.

Студентам, успешно прошедшим квалификационный экзамен по ОУПП и ПК на основании оформленных протоколов квалификационной комиссии, присваивается соответствующий уровень разряда, квалификации по конкретной профессии (специальности) и выдается Сертификат о присвоении квалификации.

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы, решением ГАК присуждается соответствующая квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца.

Оформление документов выпускников осуществляется согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» и Приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года № 565 «Об утверждении Инструкции по оформлению документов об образовании» (с дополнениями и изменениями от 22.06.2015 г № 403).

Руководство ОП прикладывает максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством. При этом руководству колледжа необходимо разработать механизмы для поддержания связи с выпускниками. С целью трудоустройства выпускников проводится работа по анализу и прогнозированию спроса на рынке труда. Выпускники ежегодно принимают активное участие в проводимых ярмарках вакансий, в которых участвуют представители различных компаний и организаций, представляющие реальные возможности для трудоустройства выпускников. Вопрос трудоустройства выпускников находится на постоянном контроле у заместителя директора по учебно-производственной работе.

Среди выпускников колледжа есть открывшие свое дело:

Уздембаева Жаныл Амертаевна, выпуск 2018 года, 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)», 1504012 «Бухгалтер», открыла ИП «Уздембаева» по реализации продуктов питания и фруктов. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимательства НУ по Аулиекольскому району Костанайской области. Серия 12915 №0693403 от 12.07.2018 года;

Саутбек Руслан Кайбарулы, выпуск 2017 года, 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)», 1504113 «Фермер», открыл ИП «Саутбек», открыл ИП вид деятельности такси. Патент на применение специального налогового режима для индивидуальных предпринимателей НК министерства финансов РК серия 0101911 №31.

Обучающиеся ОП специальности 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» являются активными участниками Национального чемпионата профессионального мастерства WorldSkills Kostanay (2016 г). Так, студент колледжа Досанов Мадияр принял участие в областном конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills» и занял первое место по компетенциям «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»; студентка колледжа Власова Елена приняла участие в областном конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Kostanay» по компетенции «Поварское дело» (2017 г, сертификат).

Руководством ОП проводятся общественные мероприятия:

- участие обучающихся в районных и областных мероприятиях («Фестиваль толерантности», «20 добрых дел»);
- участие обучающихся под эгидой КДМ и волонтерского отряда «Надежда» в оказании помощи Аулиекольскому приюту «Үміт», помощь ветеранам ВОВ, ветеранам труда.

В колледже регулярно проводятся встречи администрации со студентами колледжа, благодаря которым имеется возможность внести предложения по улучшению условий учебно-воспитательного процесса. На данных встречах открыто и конструктивно обсуждаются любые острые и актуальные вопросы, оперативно решаются возникшие проблемы.

Анализируя работу по стандарту «Обучающиеся» можно отметить, что для эффективного обучения необходима среда обучения, содействующая формированию базовых и профессиональных компетенций и личностному развитию, учитывающая индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

В колледже существует прозрачная политика формирования контингента обучающихся, программа поддержки одаренных обучающихся, механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся, система обратной связи, включающая оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций в колледже составляются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся информированы об используемой стратегии их оценивания. Чёткие общепринятые критерии их осуществления известны всем сторонам и применяются в постоянной практике. Также эти процедуры обеспечивают объективность оценивания результатов обучения.

Руководством ОП и администрацией колледжа проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся ОП возможностью внеучебного проведения времени. Данный мониторинг проводится на регулярной основе по окончании каждого семестра с целью анализа и внесения изменений в план мероприятий учебно-воспитательного процесса. Также руководством колледжа периодически проводится анкетирование среди студентов 1-3 курсов.

При этом не проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся в УК 161/4 качеством организации учебного процесса.

Так же отсутствует анализ востребованности выпускников специальности 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)», 0508000 «Организация питания» на территории УК 161/4.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 81,1% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегальности, взаимоуважению;
- 91,9% поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;
- 81,1% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам;
- 94,6% полностью удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации;
- 91,9% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 83,8% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требования к студенту;
- 89,2% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 91,9% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса.

### **Сильные стороны:**

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП предоставляет возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- наличие программы поддержки одаренных обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений;
- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

### **ВЭК НААР рекомендует:**

- Разработать методические рекомендации по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями студента с ОВЗ;
- Создать программу поддержки выпускников, их последующего профессионального развития;
- Разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках вне учебной деятельности);
- Усилить и популяризировать роль студенческого самоуправления, молодежной политики в учебно-воспитательном процессе колледжа, систематизировать документацию по развитию студенческого самоуправления;
- Привлекать обучающихся к формированию профессиональных компетенций;
- Разработать механизм обратной связи с выпускниками, анализировать их удовлетворенность трудоустройством.

*ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиции, 3 – удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.*

### **6.6. Стандарт «Финансы»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная. Органом государственного управления КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» является управление образования акимата Костанайской области.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии со стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. Источниками финансирования колледжа являются: бюджетное финансирование государственного образовательного заказа, доходы от оказания платных образовательных услуг, образовательные услуги по подготовке и переподготовке профессионального обучения в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства прочие доходы не противоречащих законодательству.

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа - динамика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

Процесс формирования бюджета Колледжа на календарный год включает в себя определение доходной и расходной части. Планирование осуществляется исходя из среднегодового контингента учащихся.

Доходная часть Колледжа формируется следующим образом:

- 1) Основная образовательная деятельность. Подготовка специалистов по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета.
- 2) Платные образовательные услуги. Услуги по организации профессионального обучения (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда).
- 3) Спонсорская и благотворительная помощь.

Плановые доходы рассчитываются от контингента обучающихся и прочих услуг с учетом внутренних и внешних факторов, влияющих на фактическое поступление денежных средств. Показатели финансовой деятельности организации в разрезе последних трех лет:

#### Объем поступления денежных средств:

№	Наименование	Тыс. тенге			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год (план)
	Поступление денег, всего в т. ч.	171849,43	179989,38	219279,51	222578,1
1	Государственный бюджет	169307,52	177670,81	216376,51	210135,10
2	Внебюджетные средства	2541,91	2318,57	2903	12443

#### Поступление денежных средств в разрезе по видам деятельности

№	Наименование	тыс. тенге		
		2016 год	2017 год	2018 год
	Всего, в т.ч.			
1	Государственный бюджет	167539,5	225702,9	273334,24
2	Внебюджетные средства	3113,32	12843,40	11906,67
	в том числе:			
	Дополнительно-	2075	2155	1170

образовательные услуги и коммерческое и заочное обучение.				
Общежитие	692,30	1094,60	1140,05	
Курсы (соцработники, Дорожная карта)	0	9320,80	9477,82	
Продукция с учебных мастерских (буфет)	346,02	273	118,8	

Приведенные данные свидетельствуют, что в течение данных 3 лет поступление денежных средств колледжа имеет тенденцию роста. Общий объем денежных средств колледжа в 2017 году по плану составляет 222578,1 тыс. тенге, что по сравнению к 2014 году (171849,43 тыс. тенге), что составляет в среднем на 29% больше.

Ежегодный рост финансовой устойчивости колледжа позволяет использовать различные формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Политика и принципы распределения финансовых средств. Распределение финансовых ресурсов производится в соответствии с утвержденными планами, разработанными на основании тщательного анализа по направлениям деятельности и структурным подразделениям, а также на основании лимитов, норм и нормативов, исходя из потребности и наличия материальных ресурсов. Контроль распределением финансовых ресурсов находится в компетенции директора колледжа. Ответственность за соблюдением целенаправленного расходования финансовых средств закреплена за бухгалтерией колледжа на ежедневной основе в пределах их компетенции. Кроме того, по отдельным вопросам создаются комиссии по проверке текущей деятельности и распределении приобретенных основных средств.

*Эксперты отметили*, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. *Вместе с тем эксперты отмечают*, что в колледже практически не налажена работа по привлечению инвестиций ведущих предприятий региона и проведению анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

**Сильные стороны:**

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

**Комиссия рекомендует:**

- Рассмотреть возможность обеспечения прозрачности распределения бюджета и его эффективность методом информирования отчета доходов и расходов на коллегиальных органах и сайте колледжа.
- Рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности
  - Ходатайствовать перед ГУ «Управление образования Костанайской области» о выделении земельного участка для практического обучения студентов и производственной деятельности на земельных участках.
  - Разработать собственную политику диверсификации рисков с учетом политики развития государственно-частного партнерства.

*Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 3 – удовлетворительных.*

## **6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступны также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на portalе (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на portalе (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на portalе (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

Материально-техническая база колледжа – необходимое условие функционирования и реализации стратегического плана. Основная цель укрепления материально-технической базы колледжа – создание оптимальных условий для образовательного процесса, путем оснащения необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, создания безопасных условий пребывания студентов и персонала, соблюдения санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

Для студентов колледжа созданы условия для обучения, позволяющие получать необходимые знания. При осуществлении образовательной деятельности колледж руководствуется нормативными документами, регламентирующими обязательные нормативные требования к материально-технической и учебно-лабораторной базе

организаций образования. Для обеспечения качества образования проводится постоянное обновление и совершенствование материально-технической базы. Имеющаяся материально-техническая база колледжа и реализация стратегического плана развития обеспечивают соответствие инфраструктуры колледжа специфике деятельности, в том числе, реализации образовательных программ.

Год ввода объекта в эксплуатацию - 1967. Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью колледжа, включает в себя следующие объекты: учебный корпус с площадью 1773,9 кв.м, а полезной площади - 1177,9 кв.м., библиотеку с фондом литературы 15607 экз, спортивный зал площадью 149,5 кв.м. Имеется столовая на 160 посадочных места, актовый зал на 120 посадочных мест. В настоящее время в учебно-воспитательном процессе используются 59 компьютеров и 18 учебных аудиторий. В учебных аудиториях установлены 10 интерактивных досок.

Автопарк с техникой: трактора МТЗ-82 ,1-2, МТЗ-1221,2-1, МТЗ-80л-1, ЮМЗ-6Л-1, ДТ-75-1, прицепы 2ПТС-4-2, 2ПТС-6 -2, комбайны-2, автомашины: ГАЗ СА33507-1, ГАЗ-31029-1, ГАЗ-31105-1, ВАЗ 21070-1, ГАЗ-322132-1, МАЗ-555-1.

Слесарная мастерская оснащена: слесарные верстаки -12, фрезерный станок – 2, токарный станок – 2, токарный станок по дереву-1, металлические столы – 6, металлический шкаф – 3, инструкционно-технологические карты – 24, стенд по т.б, сверлильный станок-2, набор слесарных инструментов-12.

Спортивный зал оснащен: оборудованием для легкой атлетики, волейбола, баскетбола, гимнастики, настольного тенниса.

Иногородние студенты колледжа проживают в 3-этажном здании общежития, общей площадью 1362,1 м<sup>2</sup> на 80 мест. Здание подключено к инженерным сетям: холодному, к горячему водоснабжению, канализации, отоплению.

Общий объем библиотечного фонда составляет 15607 экземпляров, в том числе учебной литературы – 7521 экземпляров, учебно-методической литературы – 5800 экземпляров, на государственном языке учебной литературы - 1250 учебно-методических пособий – 800, всего электронных учебных пособий –100 штук, из них на государственном 18 штук. Общая книгообеспеченность на одного студента по колледжу приведенного контингента составила 27,7 единицы.

В разрезе специальностей:

1504000 Фермерское хозяйство 4343 экземпляров, в том числе на государственном языке – 980 экземпляров.

0508000 «Организация питания» 2151 экземпляров, в том числе на государственном языке – 305.

1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» 2172 экземпляров, в том числе на государственном языке 240.

1114000 «Сварочное дело» (по видам) 2125 экземпляров, в том числе на государственном языке 300.

0902000 «Электроснабжение» (по отраслям) 2010 экземпляров, в том числе на государственном языке 225.

1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляция) и инженерных систем» (по видам) 126 экземпляров, в том числе на государственном языке – 0.

В соответствии с лицензией, медицинский пункт колледжа имеет право осуществлять следующие виды медицинской и врачебной деятельности: первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь.

Библиотечный фонд колледжа составляет – 15607 экз., из них учебная литература 13321 экз, электронных учебников – 100 экз., художественной литературы -2480 экз. Обеспеченность учебной литературой и учебно-методическими пособиями на одного студента составляет 27 экземпляров.

По специальности 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» - количество учебной, учебно-методической литературы составляет -4343 экземпляров, из них по специальным предметам – 2865 экземпляров, обеспеченность учебной, учебно-методической литературой составляет 27,3 экземпляра на 1 обучающегося, в том числе по специальным дисциплинам – 18 экземпляров; (из расчета контингента 159 человек).

По специальности 0508000 «Организация питания» - количество учебной, учебно-методической литературы составляет - 2151 экземпляр, из них по специальным предметам – 673 экземпляров, обеспеченность учебной, учебно-методической литературой составляет 29,8 экземпляра на 1 обучающегося, в том числе по специальным дисциплинам – 9,3 экземпляра.

Основная проблема книгообеспечения – недостаток современной учебной литературы, а также справочной литературы по специальности казахстанских издательств.

Ежегодно к новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время. Все виды работ завершаются оформлением акта 100% готовности.

Кабинеты оснащены наглядными пособиями, методической и учебной литературой, презентациями к темам. Компьютерные классы оснащены персональными компьютерами. Общее количество компьютеров в учебном процессе составляет 59. Количество обучающихся на один компьютер составляет 8,2. Общее число компьютеров в кабинетах, подключенных к Интернету – 79. Колледж телефонизирован, компьютеризирован и подключен к широкополосному доступу сети Интернет. Подключение ADSL, скорость 4 Мбит./сек. Для улучшения качества преподавания, изложения лекционного материала и использования наглядных пособий во время учебных занятий была расширена база проекционного оборудования. На сегодняшний день установлено и находятся в работе 10 интерактивных досок.

На заседаниях ЦК рассматриваются результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа, вопросы методического обеспечения ОП, разработки учебных и учебно-методических изданий.

Необходимость в закупе учебного оборудования и программного обеспечения определяется на основании анализа ТУП и РУП с учетом специфики преподаваемых дисциплин. Анализ адекватности используемого учебного оборудования и программных средств определяется через посещение баз практик, беседы со студентами, проходящими производственную практику и работодателями.

Аудитории, кабинеты, коммуникационное и компьютерное оборудование соответствуют требованиям противопожарной безопасности, квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности организаций образования и требованиям государственных общеобразовательных стандартам специальности.

Во внеурочное время обучающиеся имеют доступ к компьютерам в кабинете информатики для выполнения научных, курсовых работ, докладов.

По вопросам образовательного процесса обучающиеся могут обращаться к классному руководителю своей группы, заведующему отделением и к заместителю директора по УР. Мониторинг обучающихся осуществляется в течение всего учебного года. Отслеживание достижений осуществляется в журнале теоретического обучения и производственного обучения, где отражены итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Важным элементом системы обеспечения высокого уровня достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся является регулярный мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством организации учебного процесса, который осуществляется посредством анкетирования. Обучающиеся выражают свое мнение в

процессе устных опросов и бесед с преподавателями, заведующим отделением.

В учебном процессе используется современное оборудование, соответствующие требованиям безопасности при эксплуатации. Необходимость в закупке оборудования и программного обеспечения определяет руководство колледжа.

Отмечается регулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы.

Для подготовки специалистов в УК 161/4 проводятся занятия в типовом здании бывшей Профессионально-технической школы, имеется кабинет специальных дисциплин (63,3 кв.м.), где проходят уроки специальных, общепрофессиональных дисциплин. Занятия по общегуманитарным предметам проходят в кабинете средней школы (32,8 кв.м). Занятия производственного обучения и производственной практики проходят в столовой УК 161/4 (142 кв.м).

При этом руководство колледжа не представило доказательства наличия в УК 161/4 учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения образовательных программ, аналогичного применяемым в соответствующих отраслях и отвечающего требованиям безопасности при эксплуатации. Наличия книжного фонда, в том числе фонда учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 75%;
- плохими условиями для занятий в аудиториях – 100%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 75%;
- несвоевременным получением информации о мероприятиях – 93,8%.

При этом 18,8% часто в своей работе сталкиваются с отсутствием доступа к Интернету. Недоступность нужных книг в библиотеке -6,3%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 86,5%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 89,2%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 91,1%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 67,6%.

Анализируя работу по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ», можно отметить, что постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов служит фактором обеспечения качества ОП.

В колледже существует среда обучения обучающихся, включающая материально-технические и информационные ресурсы, соответствующая целям образовательной программы и её специфике. Аудитории, лаборатории и оборудование адекватны целям программы и создают благоприятные для обучения условия. При реализации образовательных программ можно отметить, положительную динамику роста оснащенности материально-технической базы колледжа, в том числе за счёт привлечения спонсорской помощи. При этом, несмотря на то, что ежегодно проводятся мероприятия по ремонту и обновлению основных фондов, для того, чтобы колледж соответствовал всем требованиям и новшествам, необходимы вложения, в том числе, на капитальный ремонт зданий, на модернизацию оборудования, на оснащение учебных кабинетов и мастерских современными средствами. Успешность применения образовательных программ в большей степени могла бы реализоваться при пополнении книжного фонда, учебно-методической и научной литературы по специальности на государственном и английском языках, персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ. А также необходимо совершенствовать комфортную среду обучения, в которую входят технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива

в соответствии со спецификой образовательной программы.

**Сильные стороны:**

- руководство ОП создает условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- руководство ОП демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

**ВЭК НААР рекомендует:**

- Продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями законодательства Республики Казахстан к объектам образования;

- Продолжить пополнение фонда учебных электронных учебников и пособий на государственном и русском языках;

- Совершенствовать качество информационной среды обучения, в которую входит технологическая поддержка, академическая доступность, академические консультации, профессиональная ориентация, персонифицированные интерактивные ресурсы и др.;

- Обеспечить содержание материально – технической базы колледжа в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;

- Рассмотреть возможность увеличения количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;

- Обеспечить свободный доступ педагогического состава и обучающихся к образовательным Интернет-ресурсам;

- Разработать механизмы, способствующие оценке степени внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, мониторингу использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

*ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 9 – удовлетворительных, 8 позиции требуют улучшения.*

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- Миссия колледжа направлена на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;

- колледж осуществляет процессы планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией;

- на основе стратегии разработаны документы по отдельным областям деятельности и процессам.

### **6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- соответствие структуры стратегии развития колледжа;

- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей;

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем.

- соответствие структуры стратегии развития колледжа;

- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей;

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем.

### **6.3. Стандарт «Образовательные программы»**

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс.

### **6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности. Руководство ОП демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки;
- руководство ОП демонстрирует механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- руководство ОП обеспечивает участие педагогического коллектива в жизни общества.

### **6.5. Стандарт «Обучающиеся»**

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП предоставляет возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- наличие программы поддержки одаренных обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений;
- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

### **6.6. Стандарт «Финансы»**

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

### **6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- руководство ОП создает условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- руководство ОП демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- Активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видение и стратегии и процессах их формирования;
- Совершенствовать механизмы регулярного пересмотра и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа, в соответствии с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- Ввести в практику использование результатов мониторинга исполнения

стратегического плана.

### **6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- Документировать механизм выявления оценок риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности изменений.
- Включить в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет родителей, обучающихся.
- Осуществлять подбор и назначение на должности сотрудников в соответствии с квалификационными требованиями (на примере методиста).
- Проводить на регулярной основе встречи родителей и студентов с работодателями, с профессионалами из соответствующей профессиональной сферы.
- Сертифицировать систему менеджмента качества, и как следствие - формализовать четкую иерархию системы измерения изменений в руководстве, управлении, сборе информации, ее анализе, корректирующих действий.
- Совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребности преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей, внедрить систему премирования преподавателей, персонала, различного рода поощрения для всех категорий.
- Продолжить взаимодействие с ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» по решению вопроса финансирования капитального общежития, учебного корпуса №2 и возвращении земельного участка колледжу.

### **6.3. Стандарт «Образовательные программы»**

- Провести совместно с работодателями анализ достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ, ресурсов с разработкой аналитических документов.
- Привлекать работодателей и практиков на системной и платной основе, выпускников колледжа к разработке образовательных программ и пересмотру их содержания и промежуточным (переводным) аттестациям студентов, к преподаванию спец. дисциплин, в том числе и теоретического курса.
- Продолжить практику участия педагогического коллектива, общественных организаций и студентов, а также и заинтересованных лиц из числа родителей, работающих в профессиональных сферах к разработке соответствующих образовательных программ и обеспечении их качества.
- Формулировать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования.
- Принять меры к более успешному освоению английского языка в преподавательской и студенческой среде.
- Рассмотреть возможности расширения спектра специальностей с учетом потребности соц. партнеров;
- Привести в соответствие содержание образовательных программ действующим нормативно-правовым актам в области образования;
- Активизировать работу по укреплению материальной базы;
- Обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам;
- Обеспечить внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

### **6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- Совершенствовать методическую работу с целью повышения качества

преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников;

- Рассмотреть возможность проведения бесплатных курсов по изучению английского языка для ИПР, в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование;

- Усилить работу механизмами стимулирования ИПР к применению инноваций в образовательном процессе;

- Обеспечить систематическое внедрение и оценку эффективности активных методов обучения и инновационных методов преподавания, способствовать повышению ИТ-компетентности ИПР;

- Внедрить в образовательный процесс опыт ИПР, прошедших курсы повышения квалификации педагогических кадров по теме «Методика CLIL (КЛИЛ): предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин на английском языке», для формирования лингвистических компетенции, которые предполагают владение будущим выпускником иностранным языком на уровне, позволяющем ему осуществлять общение на иностранном языке в рамках своей профессии.

- Провести самоанализ соответствия педагогических кадров квалификационным характеристикам должностей педагогических работников, разработать комплекс мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий.

#### **6.5. Стандарт «Обучающиеся»**

- Разработать методические рекомендации по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями студента с ОВЗ;

- Создать программу поддержки выпускников, их последующего профессионального развития;

- Разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках вне учебной деятельности);

- Усилить и популяризировать роль студенческого самоуправления, молодежной политики в учебно-воспитательном процессе колледжа, систематизировать документацию по развитию студенческого самоуправления;

- Привлекать обучающихся к формированию профессиональных компетенций;

- Разработать механизм обратной связи с выпускниками, анализировать их удовлетворенность трудоустройством

#### **6.6. Стандарт «Финансы»**

- Рассмотреть возможность обеспечения прозрачности распределения бюджета и его эффективность методом информирования отчета доходов и расходов на коллегиальных органах и сайте колледжа.

- Рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности

- Ходатайствовать перед ГУ «Управление образования Костанайской области» о выделении земельного участка для практического обучения студентов и производственной деятельности на земельных участках.

- Разработать собственную политику диверсификации рисков с учетом политики развития государственно-частного партнерства.

#### **6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- Продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса, в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими нормами и требованиями законодательства Республики Казахстан к объектам образования;

- Продолжить пополнение фонда учебных электронных учебников и пособий на государственном и русском языках;

- Совершенствовать качество информационной среды обучения, в которую входит технологическая поддержка, академическая доступность, академические консультации, профессиональная ориентация, персонифицированные интерактивные ресурсы и др.;

- Обеспечить содержание материально – технической базы колледжа в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования;

- Рассмотреть возможность увеличения количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;

- Обеспечить свободный доступ педагогического состава и обучающихся к образовательным Интернет-ресурсам;

- Разработать механизмы, способствующие оценке степени внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, мониторингу использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

## **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- Изучить потребности рынка труда в регионе и рассмотреть открытие новых востребованных специальностей, в том числе на государственном языке обучения.



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК			+	
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать	+			

	конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам				
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений			+	
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО			+	
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте		+		

	организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).				
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д			+	
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			

<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы			+	
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ			+	
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения	+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками			+	
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		

62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО	+			
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+			
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+			
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>3</b>		
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО			+	

74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам			+	
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров			+	
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>28</b>	<b>45</b>	<b>22</b>	